



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30089109
Nivel	NIVEL_11
Denominación Tabular	COORDINADOR/A DE PROYECTOS B
Denominación Funcional	COORDINADOR/A DE PROGRAMAS FORESTALES
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3210 DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068913 DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS NATURALES
Municipio	Guanajuato
Horario	
Personas a su Cargo	3
Clasificación	Sujeto a SCC
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Apoyar a los productores dueños o poseedores de terrenos forestales o temporalmente forestales con asistencia técnica y recursos económicos que les permitan la conservación sustentabilidad de sus terrenos.

D) Funciones del Puesto

1	Apoyar a productores rurales en el establecimiento y mantenimiento de plantaciones forestales.
2	Concertar predios para el establecimiento de plantaciones forestales.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3	Supervisar y asesorar actividades de manejo sustentable a dueños o poseedores de recursos Forestales.
4	Desarrollar proyectos forestales de acuerdo a las condiciones ecológicas de la zona de las zonas del estado.
5	Proporcionar alternativas de producción forestal a dueños o poseedores de bosques.
6	Supervisar y asesorar actividades de producción de planta forestal.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Agronomía	Ingeniería
Ambiental	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	En manejo y operacion de programas forestales	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Importante
Creando relaciones estrat. de trabajo	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios d e Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural.	Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de proyectos de desarrollo sus tentable.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en planeación estratégica.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	12.03.2013
----------------------	------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Fecha de Actualización	12.03.2013
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	LMUSICO
Autorizó	DRODRIGUEZG